

Znak sprawy: A-AZ-221-45/15

Warszawa, dnia 14 maja 2015r.

ZAPROSZENIE

**Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny
w Warszawie
zaprasza do składania ofert na**

Przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych wśród osób zgromadzonych na festiwalu Przystanek Woodstock wraz z organizacją punktu informacyjno-edukacyjnego w zakresie HCV

I. Przedmiotowy zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych wśród osób zgromadzonych na festiwalu Przystanek Woodstock wraz z organizacją punktu informacyjno-edukacyjnego w zakresie HCV dla Projektu „Zapobieganie zakażeniom HCV”.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) Przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych dla Projektu „Zapobieganie zakażeniom HCV” (Zamawiający wymaga 10 edukatorów: 2 lekarzy, 8 edukatorów, w tym pedagog, edukator seksualny, przez okres 4 dni po 8 godzin dziennie), w tym: wystąpienia w radio, lokalnej telewizji, prowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej, przeprowadzenie ankiet i przygotowanie raportu. Planuje się przyjazd edukatorów dzień przed rozpoczęciem, zaś wyjazd dzień po zakończeniu.

Wykonawca pokryje wszystkie koszty przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych, w tym w szczególności koszty: 3 noclegów i dojazdu edukatorów oraz koszty ich wyżywienia.

- 2) Wynajęcie namiotu i zorganizowanie punktu informacyjno-edukacyjnego dla Projektu „Zapobieganie zakażeniom HCV”;
- 3) Zapewnienie koordynacji i obsługi logistycznej (przewiezienie materiałów, dystrybucja gadżetów, dokumentowanie działań informacyjno-edukacyjnych z użyciem środków audio i video, etc.);
- 4) Przygotowanie do druku, wydruk oraz dystrybucja wśród „woodstockowiczów” ulotek 50.000 szt., których treść zostanie przekazana przez Zamawiającego (planowany format: A4/2 do A5, 170 kreda błysk-,falcowanie bez bigowania - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w powyższym zakresie)
- 5) Przygotowanie do druku, wydruk oraz dystrybucja wśród „woodstockowiczów” ankiet 200 szt. nt. znajomości problematyki zakażeń HCV, których treść zostanie przekazana przez Zamawiającego (planowany format: format: A4, papier: offsetowy; 90g, Ilość stron: 2, Zadruc: dwustronny, czarnobiały - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w powyższym zakresie)
- 6) Zaprojektowanie, przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu oraz wykonanie materiałów promocyjnych z logotypem i hasłem projektu: bandanek, plastrów z opatrunkiem, naklejka na wodę mineralną 0,5 l, apteczek w pokrowcu, rękawiczek jednorazowych, z uwzględnieniem postanowień pkt. 4.

- 7) Sporządzenie raportu pisemnego wraz z materiałem zdjęciowym oraz audio-video po wydarzeniu i dostarczenie go Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zakończenia wydarzenia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić fachową i rzetelną kadrę edukatorów zgodnie z pkt. 2 pkt. 1, łącznie 10 osób, posiadającą wiedzę z zakresu przeciwdziałania zakażeniom HCV oraz doświadczenie w realizacji tego typu przedsięwzięć, które zapewnią odpowiednią jakość przekazu edukacyjnego podczas wydarzenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję edukatorów do akceptacji w terminie maksymalnie do 7 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo odmówić wyboru danego edukatora wskazanego przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca przedstawi ponownie propozycję edukatorów Zamawiającemu do akceptacji.
4. Wykonawca wykona i przedstawi projekt do akceptacji dla Zamawiającego oraz wykona następujące materiały promocyjne:

- 1) 2000 sztuk bandanek wg przykładowego wzoru:



po 1000 sztuk na każdy dzień imprezy;

- 2) 2000 sztuk plastrów z opatrunkiem w twardym opakowaniu wg przykładowego wzoru:



po 1000 sztuk na każdy dzień imprezy;

- 3) Nadruk na wodę mineralną 0,5l (woda zostanie pozyskana przez Fundację HIGIEJA, zaś po stronie wykonawcy będzie leżało obrandowanie butelek logotypem HCV) 1080 sztuk butelek;
- 4) 200 sztuk apteczek w pokrowcu, w składzie których znajdować się będą:
 - a) Pęseta;
 - b) Rolka plastra;
 - c) Bandaż w rolce;
 - d) 2 jałowe opatrunki;
 - e) Chusteczka nasączona alkoholem;
 - f) Chusteczka przeciw komarom;
 - g) Wacik antyseptyczny;
 - h) Nożyczki;

- jako nagroda dla chętnych, którzy zdecydują się na przeprowadzenie ankiety, wg przykładowego wzoru:



5) Rękawiczki jednorazowe pakowane po 2 sztuki z logotypem HCV - 2000 opakowań.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty ww. materiałów promocyjnych w terminie maksymalnie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

II. Termin realizacji:

Wykonanie usługi w terminie: od daty zawarcia umowy do dnia 31.08.2015r.

Termin wydarzenia: 30 lipca 2015 - 1 sierpnia 2015r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na organizacji punktu edukacyjno-promocyjnego w ramach Przystanku Woodstock oraz posiada minimum 3 letnie doświadczenie w edukacji w tematyce HCV.

Zamawiający nie określa minimalnej wartości wykonanych usług.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

IV. Wykaz wymaganych dokumentów, które muszą być dołączone do oferty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez osobę występującą w jego imieniu (podpisującą ofertę), jeżeli nie wynika ono z dokumentu w pkt. 2 (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
2. W zależności od statusu wykonawcy - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
3. Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.

4. **Wykaz wykonanych głównych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich szczegółowo opisanego przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg Załącznika nr 3 do Zaproszenia. Co najmniej dwie usługi polegające na organizacji punktu edukacyjno-promocyjnego w ramach Przystanku Woodstock.

W przypadku wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie.

5. **Oświadczenie o posiadaniu minimum 3 letniego doświadczenia w edukacji w tematyce HCV wraz z wykazem i szczegółowym opisem wykonanych działań edukacyjnych.**
6. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału (Załączniki nr 1 oraz załącznik nr 3 do zaproszenia) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, wg Załącznika nr 1 do Zaproszenia. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
Za osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczone notarialnie. (Art. 104 kodeksu cywilnego stanowi o nieważności jednostronnej czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu).
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego: Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, bud. C, pokój 204 oraz opatrzonej napisem:

Postępowanie znak: A-AZ-221-45/15

Oferta na: *Przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych wśród osób zgromadzonych na festiwalu Przystanek Woodstock wraz z organizacją punktu informacyjno-edukacyjnego w zakresie HCV*

Nie otwierać przed: 2015r. do godz. 11:00.

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania każdego z wymienionych dokumentów przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24, Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych pokój nr 204, piętro drugie, najpóźniej **do dnia 22 maja 2015r. do godz. 10:00.**

Informacje z otwarcia ofert zostaną przesłane na wniosek Wykonawców.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom.

VII. Wymagania dotyczące ceny:

1. Cena zaoferowana za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w „formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

VIII. Zasady wyboru oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najniższą cenę oraz spełnia warunki udziału określone w rozdz. III i IV Zaproszenia do składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które nie spełnią wymagań określonych w Zaproszeniu do składania ofert.

IX. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w Zaproszeniu

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia.
2. Dokonaną zmianę Zaproszenia Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaproszenie oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.pzh.gov.pl/public/>
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zaproszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wprowadzenie tych zmian, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano Zaproszenia oraz zamieści informację na stronie internetowej <http://bip.pzh.gov.pl/public/>

X. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących Zaproszenia:

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia - kierując swoje zapytania drogą elektroniczną lub faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania, drogą elektroniczną lub faksem lub pocztą oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.pzh.gov.pl/public/>
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

XI. Termin płatności:

Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej pod względem formalno-rachunkowym faktury VAT.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

XIII. Sposób porozumiewania się i osoba upoważniona do kontaktów:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie dodatkowych informacji drogą elektroniczną lub faksem. Osobą upoważnioną do udzielenia informacji jest:

Joanna Rosiak
nr tel: (22) 54 21 258
adres email: jrosiak@pzh.gov.pl

W imieniu Zamawiającego

.....

Rafał Patoła
PROKURENT

Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego -
Państwowego Zakładu Higieny

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2
3. Wykaz usług- Załącznik nr 3